



## Gofalwr Neuadd Bentref Aberffraw

### Dyletswyddau a Chyfrifoldebau

#### Cyffredinol

- Gosodwch a phaciwch bob ystafell yn unol â'r dyddiadur archebion. Gan gynnwys ond heb fod yn gyfyngedig i osod cadeiriau, byrddau, te, coffi ac yrnau, taflunwyr, setiau teledu ac ati.
- Glanhau a chynnal a chadw'r adeilad bob dydd gan gynnwys, ond heb fod yn gyfyngedig i, hwfro, glanhau toiledau, mopio lloriau, golchi carpedi a glanhau gwydr.
- Rhoi biniau allan yn barod i'w casglu.
- Sicrhau bod sbwriel allanol yn cael ei storio'n briodol a threfnu ei waredu.
- Ysgubo'r maes parcio, codi sbwriel a bod yn gyfrifol am gael gwared ar yr holl weddillion o lwybrau, manau glaswelltog, gwelyau blodau a phob mynedfa/allanfa.
- Gwaith cynnal a chadw cyffredinol a mân waith atgyweirio gan gynnwys drysau, ffenestri, seddi toiled a fflysio, dodrefn, golchwyr tap a pheintio drysau a waliau. (Nid yw'r rhestr hon yn gynhwysfawr, ond yn enghraifft).
- Cynnal a chadw offer e.e. taflunwyr digidol, byrddau a chadeiriau yn ôl yr angen.
- Peintio ac ailaddurno priodol.
- Dyletswyddau porthor cyffredinol a symud dodrefn.
- Gwirio difrod/diogelwch bob bore wrth gyrraedd y safle.
- Derbyn a gwirio nwyddau a chyflenwadau a mynd â nhw i'r man storio priodol. (Cynhyrchion glanhau ac ati).
- Glanhewch arlliwiau lamp a thryledwyr golau (goleuadau stribed) yn rheolaidd.
- Sicrhau bod llwybr clir yn cael ei gynnal ar y llwybrau dianc rhag tân.
- Profi larymau tân yn wythnosol. Cynnal cofrestr prawf.
- Rhoi gwybod am unrhyw ddiffygion ar adeilad, dodrefn, ffitiadau ac offer.
- Storio offer a chyflenwadau yn ddiogel
- Deall a gweithredu rheoliadau diogelwch tân, rheoliadau lechyd a Diogelwch, gweithdrefnau brys a'r rheolau ar gyfer gwacáu'r adeilad.
- Glanhau dyddodion dynol mewn argyfwng (chwydu, baw).
- Hyblygrwydd oriau gwaith pan fo angen.
- Glanhau ystafelloedd yn drylwyr yn aml.



- Cwblhau cyrsiau hyfforddi a thystysgrifau perthnasol yn ôl y gofyn.
- Unrhyw waith arall y gofynnir amdano.

### **Diogelwch**

- Agor a chau'r adeilad a phob ystafell.
- Yn achlysurol agor a chau'r adeilad i'w ddefnyddio gyda'r hwyr ac ar y penwythnos ar adegau.
- Gwirio a diogelu'r eiddo ar ôl i'r larwm tresmaswyr ganu y tu allan i oriau.
- Bod y pwynt cyswllt cyntaf mewn argyfwng, gan ymateb i, ac ailosod, larwm yr adeilad, gan gysylltu â'r heddlu a'r cwmni larwm y tu allan i oriau yn ôl yr angen.
- Diogelwch cyffredinol yr eiddo gan gynnwys cloi'r holl ffenestri a drysau.
- Efallai y cewch eich galw allan o bryd i'w gilydd yn ystod oriau anghymdeithasol neu ar benwythnosau i ddelio â materion diogelwch, gwneud atgyweiriadau brys neu ganiatáu mynediad i unrhyw contractwr a allai fod yn gweithio ar y safle. Cynnal a Chadw Tiroedd
- Gwirio landeri'n rheolaidd.
- Yn gyfrifol am fonitro tiroedd e.e. gwrychoedd, torri, chwynnu fel y gwneir gan contractwyr neu wirfoddolwyr.
- Golau allanol glân. Amnewid bylbiau golau yn unol â hynny.
- Cadwch bob arwyneb caled yn rhydd o fwsogl a chwyn.
- Diheintio draeniau a biniau sbwriel yn rheolaidd.
- Gwnewch unrhyw beryglon yn ddiogel a sicrhewch fod yr ardal wedi'i chau i ffwrdd.
- Cadw llwybrau a mynedfeydd yn rhydd rhag rhew ac eira i sicrhau diogelwch staff ac ymwelwyr.
- Sicrhewch fod arwyddion maes parcio a marciau llinell sy'n dangos bod lleoedd parcio yn glir ac nad ydynt wedi pylu.

### **Rheolaeth**

- Bod yn gyfrifol am gasglu incwm neuadd.
- Bod yn gyfrifol am brynu adnoddau angenrheidiol y neuadd megis cyflenwadau glanhau.
- Nodi, monitro ac adrodd am unrhyw ddiffygion yn yr adeilad i'r xxx.
- Yn achlysurol monitro gwaith contractwyr sy'n gweithio ar y safle. Gwresogi, Goleuo a Dŵr
- Troi'r holl oleuadau ymlaen ac i ffwrdd a socedi plygiau trydan priodol.



- Sicrhewch fod yr holl oleuadau a gwres yn gweithio'n effeithiol, gan newid bylbiau golau a gweithio ar uchder o bryd i'w gilydd.
- Darllen mesuryddion Nwy, Trydan a Dŵr yn ôl yr angen.
- Monitro a gosod rheolyddion gwresogi a boeleri ar gyfer pob ystafell yn ôl yr angen.
- Sicrhewch fod yr ystafell beiriannau a'r holl ystafelloedd storio a chypyrddau yn daclus.

**Sgiliau a rhinweddau personol Dylai gofalwr:**

- Byddwch yn gyfrifol, yn onest ac yn ddibynadwy.
- Bod yn ymarferol a chael profiad yn D.I.Y.
- Peidiwch â chynhyrfu mewn argyfwng, er enghraifft os oes toriad i mewn neu dân.
- Meddu ar sgiliau cyfathrebu llafar da i ddelio â phlant ac oedolion.
- Byddwch yn barod i godi'n gynnar.
- Deall arferion gweithio diogel a deddfwriaeth iechyd a diogelwch.
- Gallu dehongli gwybodaeth dechnegol.
- Bod yn drefnus ac yn gallu blaenoriaethu eu gwaith eu hunain.
- Bod yn hapus i weithio ar eu pen eu hunain a/neu â'r gallu i oruchwyllo pobl.
- Byddwch yn hyblyg a mwynhewch drefn amrywiol.
- Bod yn gorfforol ffit a galluog oherwydd efallai y bydd angen codi pethau trwm.
- Gallu cyrraedd targedau a gweithio i amserlen.
- Gallu dilyn cyfarwyddiadau.

**Oriau Gwaith 7 Awr yr wythnos.**

**Cyflog: £10.00/awr i'w adolygu ym mis Medi 2022**